

Директор школы:



Утверждаю:  
Игнатьева Л.П.  
Приказ от 01.09.15 №50/34

**Положение  
о школьном историко - краеведческом музее  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Трускляйская средняя общеобразовательная школа»  
Рузаевского муниципального района**

**I. Общие сведения.**

1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трускляйская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».
2. Профиль музея - историко-краеведческий.
3. Музей организует в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
  - Способствует формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, развитию общественно-политической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
  - Приобщает учащихся к воспитанию гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памятникам истории, культуры.
  - Участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда российской Федерации и Государственного архивного фонда Российской Федерации.
  - Поводит культурно-просветительскую работу среди учащихся и населения.
4. Задачами школьного музея являются:
  - Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости к преемственности системы социально-нравственных ценностей.
  - Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.
  - Формирование научных и профессиональных интересов.
  - Поиск и сбор краеведческого материала, его учет и хранение, научная проверка, систематизация, методическая обработка.

**II. Основные понятия.**

1. Профиль музея - историко-краеведческий.
2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книгах поступлений.
3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция - демонстрация музейных предметов в соответствии с темой разработанной на основе профиля музея.

### 1. **III. Организация и деятельность школьного музея.**

Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково- исследовательской и собирательской работы школьников и педагогического коллектива.

2. Учредителем школьного музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трускайская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района . Учредительным документом школьного музея является приказ директора школы о его организации.
3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трускайская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района

#### 3.4. Обязательные условия для создания музея:

- Совет и актив музея из числа учащихся и педагогов.
- Собрания и зарегистрированная в инвентарной книге коллекция музейных предметов по истории ВОВ.
- Помещение и оборудование, обеспечивающее сохранность музейных предметов и условие их показа.
- Музейная экспозиция, отвечающая по содержанию и оформлению современным требованиям.
- Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством Российской Федерации.

### IV. **Функции музея.**

9. Основными функциями музея являются:
  - Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.
  - Документирование истории.
  - Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.
  - Развитие детского самоуправления.
2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею актив, избираемый на общешкольном собрании. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея. Педагогическое

руководство работой музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

3. Актив музея организует подготовку экскурсоводов лекторов, учебу актива.
4. В помощь музею создается Совет музея. В его состав входят учителя, учащиеся, представители местного самоуправления, общественных организаций, ветераны войны и труда, родители. На своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры. При необходимости привлекают к этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико- экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

4.5.Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

#### **V. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

6. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарных книгах заверенных управлением образования.
7. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники культуры) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи).- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда; - учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Трускайская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея назначенный приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трускайская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района.
3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством.
5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив.

#### **VI. Руководство деятельностью школьного музея.**

- 6.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Трускайская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района  
Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

руководитель, назначенный приказом муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Трускляйская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района.

2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с активом.

## **VII. Реорганизация школьного музея.**

- 7.1. Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трускляйская средняя общеобразовательная школа» Рузаевского муниципального района
-